PAIA-HANDLEIDING

Opgestel ingevolge artikel 51 van die Promotion of Access to Information Act 2 of 2000, soos gewysig

Regsentiteit	Blackridge Finance (Pty) Ltd
Registrasienommer	2026/303198/07
Handelsnaam	Blackridge Finance / Blackridge
Datum saamgestel	24 Julie 2026
Datum goedgekeur	19 Augustus 2026
Weergawe	1.0

Goedgekeur deur Dominic Martins — Direkteur, Hoof van die Privaatliggaam en Inligtingsbeampte

Inligtingsbeampte-registrasie: 2026-064715

INHOUDSOPGAWE

1. Akronieme en afkortings
2. Doel van hierdie Handleiding
3. Blackridge en belangrike kontakbesonderhede
4. Gids oor hoe om PAIA te gebruik
5. Hoe om toegang tot 'n rekord te versoek
6. Rekords wat outomaties beskikbaar is
7. Rekords beskikbaar ingevolge ander wetgewing
8. Onderwerpe en kategorieë van rekords wat gehou word
9. Verwerking van persoonlike inligting
10. Beskikbaarheid van hierdie Handleiding
11. Opdatering en goedkeuring
Bylae A: Huidige PAIA-fooiopsomming

1. AKRONIEME EN AFKORTINGS

Term	Betekenis
Blackridge	Blackridge Finance (Pty) Ltd, wat handel dryf as Blackridge Finance of Blackridge.
DIO	Adjunk-inligtingsbeampte (Deputy Information Officer).
IO	Inligtingsbeampte (Information Officer).
PAIA	Promotion of Access to Information Act 2 of 2000, soos gewysig.
POPIA	Protection of Personal Information Act 4 of 2013.
Reguleerder	Information Regulator (Suid-Afrika).
Republiek	Republiek van Suid-Afrika.

2. DOEL VAN HIERDIE HANDLEIDING

Hierdie Handleiding is bedoel om lede van die publiek te help om:

- die kategorieë van rekords wat Blackridge hou en die rekords wat sonder 'n formele PAIA-versoek beskikbaar is, te verstaan;
- te verstaan hoe om toegang tot 'n rekord van Blackridge te versoek;
- die kontakbesonderhede van die Hoof van die privaatliggaam en die Inligtingsbeampte te bekom;
- die kategorieë van rekords wat ingevolge ander wetgewing beskikbaar is, te verstaan;
- te verstaan hoe Blackridge persoonlike inligting verwerk, insluitend ontvangers, beplande oorgrensverwerking en algemene sekuriteitsmaatreëls; en
- die remedies te verstaan wat beskikbaar is wanneer 'n versoek geweier of nie beantwoord word nie.

Vir toegang tot 'n rekord van 'n privaatliggaam moet 'n versoeker die reg identifiseer wat uitgeoefen of beskerm moet word, verduidelik waarom die rekord vir daardie doel vereis word, aan PAIA se prosedurele vereistes voldoen en verseker dat geen wettige grond vir weiering van toepassing is nie.

3. BLACKRIDGE EN BELANGRIKE KONTAKBESONDERHEDE

3.1 Besonderhede van die privaatliggaam

Item	Besonderhede
Regsnaam	Blackridge Finance (Pty) Ltd
Registrasienommer	2026/303198/07
Handelsnaam	Blackridge Finance / Blackridge
Fisiese adres	6 Windlass Way, Blouberg Sands, Cape Town, Western Cape, 7441, Suid-Afrika
Posadres	6 Windlass Way, Blouberg Sands, Cape Town, Western Cape, 7441, Suid-Afrika

Item	Besonderhede
Telefoon / WhatsApp	068 022 1921
Algemene e-pos	info@blackridgefinance.co.za
Privaatheid / PAIA e-pos	privacy@blackridgefinance.co.za
Webwerf	https://blackridgefinance.co.za

3.2 Hoof van die privaatliggaam en Inligtingsbeampte

Item	Besonderhede
Naam	Dominic Martins
Hoedanigheid	Direkteur, Hoof van die Privaatliggaam en Inligtingsbeampte
Telefoon	068 022 1921
E-pos	privacy@blackridgefinance.co.za
Inligtingsbeampte-registrasie	2026-064715
Registrasiedatum	19 Augustus 2026
Aanstellingsdatum	13 April 2026

3.3 Adjunk-inligtingsbeampte

Blackridge het op die datum van hierdie Handleiding nie 'n Adjunk-inligtingsbeampte aangewys nie.

3.4 Algemene kontak vir toegang tot inligting

PAIA-versoeke en verwante navrae moet aan privacy@blackridgefinance.co.za gestuur word. Die adres word deur gemagtigde Blackridge-personeel gemonitor.

4. GIDS OOR HOE OM PAIA TE GEBRUIK

Die Information Regulator het 'n Gids gepubliseer wat verduidelik hoe PAIA en POPIA gebruik moet word. Die Gids dek onder meer die doelwitte van PAIA en POPIA, versoekprosedures, beskikbare hulp, remedies, vorms en voorgeskrewe fooie.

Die Gids is by die Information Regulator in alle amptelike tale en in Braille beskikbaar. Blackridge sal op versoek die huidige Gids of 'n skakel daarna verskaf.

Tale beskikbaar deur Blackridge: Engelse en Afrikaanse weergawes van die Reguleerder se PAIA-Gids word as die praktiese bekendstellingsstel vir inspeksie of elektroniese voorsiening op vooraf reëling gehou.

Information Regulator-kontak	Besonderhede
Fisiese adres	Woodmead North Office Park, 54 Maxwell Drive, Woodmead, Johannesburg, 2191

Posadres	P.O. Box 31533, Braamfontein, Johannesburg, 2017
Telefoon	010 023 5200
Tol-vry	0800 017 160
E-pos	enquiries@inforegulator.org.za
Webwerf	https://inforegulator.org.za

5. HOE OM TOEGANG TOT 'N REKORD TE VERSOEK

5.1 Indiening van 'n versoek

'n Versoeker behoort:

1. die voorgeskrewe Vorm 2: Request for Access to Record te voltooi;
2. dit aan privacy@blackridgefinance.co.za te stuur of dit by die fisiese adres in afdeling 3 af te lewer;
3. redelike bewys van identiteit aan te heg;
4. bewys van magtiging aan te heg indien namens 'n ander persoon opgetree word;
5. die verlangde rekord voldoende te beskryf sodat Blackridge dit kan opspoor;
6. die reg te identifiseer wat uitgeoefen of beskerm moet word; en
7. te verduidelik waarom die rekord vir die uitoefening of beskerming van daardie reg vereis word.

Die huidige amptelike Vorm 2 is op die Information Regulator se PAIA-webblad beskikbaar. Blackridge sal op versoek 'n afskrif of skakel verskaf.

5.2 Hulp

'n Versoeker wat redelikerwys hulp benodig om 'n versoek te voltooi of in te dien, kan Blackridge kontak. Blackridge kan voldoende inligting vereis om identiteit, magtiging en die verlangde rekord te verifieer.

5.3 Fooie

Voorgeskrewe versoek-, soek-, voorbereidings-, reproduksie-, aflewerings- en toegangsfooie kan van toepassing wees. Blackridge sal enige betaalbare bedrag volgens die voorgeskrewe proses en, waar toepaslik, Vorm 3 kommunikeer. Die huidige privaatliggaam-fooiopsomming is in Bylae A.

5.4 Besluitstydperk

Blackridge sal die versoeker normaalweg binne 30 dae nadat 'n geldige versoek ontvang is, van sy besluit in kennis stel. PAIA laat verlengings in bepaalde omstandighede toe, in welke geval die versoeker in kennis gestel sal word.

5.5 Moontlike uitkomste en weierings

Blackridge kan toegang ten volle of gedeeltelik toestaan, toegang in 'n ander redelik beskikbare vorm verskaf, voorgeskrewe fooie vereis, toegang op 'n grond wat deur PAIA toegelaat word weier, of ná 'n redelike soektog bevestig dat die verlangde rekord nie gevind kan word of nie bestaan nie.

Weieringsgronde kan onder meer die beskerming van derdeparty-privaatheid, vertroulike kommersiële inligting, inligting wat vertroulik verskaf is, veiligheid of sekuriteit, regsprivilegie, kommersiële belange, navorsingsinligting en ander belange wat deur PAIA beskerm word, insluit. Enige verpligte openbarebelang-oorheersing sal waar toepaslik oorweeg word.

5.6 Klagtes en remedies

'n Privaatliggaam het nie 'n verpligte interne PAIA-appèlproses nie. 'n Versoeker wat ontevrede is met 'n besluit of geagte weiering kan, onderhewig aan PAIA, 'n klagte by die Information Regulator indien met Vorm 5, gewoonlik binne 180 dae vanaf die weiering of versuim om te antwoord, of gepaste regshulp by 'n bevoegde hof versoek.

6. REKORDS WAT OUTOMATIES BESKIKBAAR IS

Rekord	Hoe om toegang te kry
Webwerf-privaatheidsbeleid	Beskikbaar op die Blackridge-webwerf.
POPIA / artikel 18-webwerfkennisgewings	By toepaslike versamelpunte vertoon en op die Blackridge-webwerf beskikbaar.
PAIA-handleiding	Beskikbaar op die Blackridge-webwerf in Engels en Afrikaans en elektronies op versoek.
Algemene diens-, prys- en kontakinligting	Beskikbaar op die Blackridge-webwerf.

Hierdie rekords kan sonder 'n formele PAIA-versoek geïnspekteer of afgelaai word waar dit elektronies gepubliseer is. Dit beteken nie dat kliënterekords, interne rekords, werkspapiere, vertroulike besigheidsinligting of derdeparty-inligting outomaties beskikbaar is nie.

7. REKORDS BESKIKBAAR INGEVOLGE ANDER WETGEWING

Blackridge kan rekords ingevolge die volgende wetgewing skep, ontvang of behou, waar dit op sy eie bedrywighede of op dienste waarvoor hy aangestel is van toepassing is. Die lys beteken nie dat elke kategorie op elke kliënt of opdrag van toepassing is nie.

Wetgewing	Tipiese rekords
Companies Act 71 of 2008	Inlywingsrekords, Memorandum of Incorporation, direkteur-/aandeelhouer- en uiteindelike-belanghebbende-rekords, jaaropgawes en maatskappyregisters.
Income Tax Act 58 of 1962	Inkomstebelasting-, voorlopige belasting- en werknemersbelastingrekords wat op Blackridge of kliëntopdragte betrekking het.
Tax Administration Act 28 of 2011	Opgawes, aanslae, stawende dokumente, SARS-korrespondensie, magtigings, besware en ander belastingadministrasierekords.
Unemployment Insurance Act 63 of 2001 en Unemployment Insurance Contributions Act 4 of 2002	UIF-rekords waar betaalstaat- of werkgewernakomingswerk van toepassing is.
Skills Development Levies Act 9 of 1999	SDL-rekords waar betaalstaat- of werkgewernakomingswerk van toepassing is.
Basic Conditions of Employment Act 75 of 1997 en Labour Relations Act 66 of 1995	Indiensnemings-, verlof-, vergoeding- en verwante rekords waar Blackridge personeel in diens het of toepaslike kliënt-betaalstaatrekords verwerk.

Wetgewing	Tipiese rekords
Compensation for Occupational Injuries and Diseases Act 130 of 1993	COIDA- en vergoedingsfondsrekords waar van toepassing.
Consumer Protection Act 68 of 2008	Diens-, klagte- en verbruikerskommunikasierekords waar van toepassing.
Electronic Communications and Transactions Act 25 of 2002	Elektroniese kommunikasie, elektroniese handtekeninge en elektroniese transaksierekords.
Financial Intelligence Centre Act 38 of 2001	Rekords slegs waar 'n diens of aktiwiteit wat Blackridge verrig binne die toepaslike omvang van die Wet val.
Protection of Personal Information Act 4 of 2013	Privaatheidskennisgewings, verwerkingsrekords, toestemmings-/beswaarrekords, sekuriteitsrekords, versoeke en insidentrekords.
Promotion of Access to Information Act 2 of 2000	Hierdie Handleiding, PAIA-versoeke, besluite, fooikennisgewings, versoekregisters en verwante korrespondensie.
Bekendstellingsgrens: Blackridge bied by bekendstelling nie BTW-registrasie, VAT201-indienings, BTW-rekonsiliasies of BTW-korreksies aan nie. Die Value-Added Tax Act word daarom nie as 'n huidige bekendstellingsdiens-rekordkategorie in hierdie Handleiding gelys nie.	

8. ONDERWERPE EN KATEGORIEË VAN REKORDS WAT GEHOU WORD

Onderwerp	Kategorieë van rekords
Korporatiewe en bestuursrekords	CIPC-inlywings- en openbaarmakingsrekords; Memorandum of Incorporation; direkteur-/aandeelhouer- en uiteindelike-belanghebbende-rekords; besluite; beleide; statutêre korrespondensie.
Kliëntaanvaarding en opdragte	Navrae, konsultasienotas, kwotasies, aanboordrekords, identiteit-/magtigings-/mandaatrekords, opdragbriewe, omvang, goedkeurings en korrespondensie.
Rekeningkunde en boekhouding	Grootboeke, proefbalanse, joernale, rekonsiliasies, kasboeke, bankrekords, debiteur-/krediteurrekords, fakture, rekeninge, skedules, werkspapiere en bestuursverslae.
Finansiële state en samestelling	Jaarlikse finansiële state, proefbalanse, hoofskedules, werkspapiere, stawende dokumente, hersieningsnotas, aanpassings en goedkeurings.
Belasting	Inkomstebelasting-, voorlopige belasting- en werknemersbelastingopgawes; berekeninge; aanslae; SARS-korrespondensie; stawende dokumente; mandate en eFiling-rekords.

Onderwerp	Kategorieë van rekords
Betaalstaat en werkgewernakoming	Werknemer-identiteits-/kontakinligting, vergoeding, aftrekkings, verlof, voordele, betaalstrokies, PAYE/UIF/SDL-rekords en goedkeurings.
CIPC / maatskappynakoming	Jaaropgawes, uiteindelike-belanghebbende-indienings, direkteur-/adres-/aandeelhoudingrekords, mandate, bevestigings en maatskappyregisters waar binne omvang.
Fakturering en finansiële administrasie	Fakture, state, betalingsrekords, verskaffers, intekeninge, uitgawes, invorderings en Blackridge se eie finansiële/belastingrekords.
Personeel en kontrakteurs	Werwing, kwalifikasies, professionele registrasies, ooreenkomste, opleiding, toegang, betaalstaat, prestasie en vertroulikheidsrekords.
Verskaffers en stelsels	Kontrakte, intekeninge, verskaffer-privaatheid/sekuriteitsoorsigte, dataverwerkingsterme, ondersteuning-/insidentrekords en fakture.
POPIA / PAIA / sekuriteit	Privaatheidskennisgewings, PAIA-handleiding/vorms, verwerkings-/verskaffer-/bewaar-/versoek-/insidentregisters, assesserings, toegangsoorsigte, opleiding en databreukrekords.
Bemarking en webwerf	Webwerf-inhoud en logboeke, Netlify Form-indienings, navraag-/kwotasie-/konsultasierekords, toestemming-/uitteken-/onderdrukkingsrekords, veldtogte en verwysingsinligting.
Reg, klagtes en geskille	Klagtes, eise, geskille, regsadvies, versekeringsrekords, regulatoriese korrespondensie en litigasie-/afdwingingsrekords.

9. VERWERKING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

9.1 Doeleindes van verwerking

- om op navrae, konsultasies en kwotasieversoeke te reageer;
- om identiteit, magtiging en kliëntaanvaardingsvereistes te verifieer;
- om opdragte aan te gaan en te administreer;
- om rekeningkundige, boekhoudkundige, inkomstebelasting-, betaalstaat-, CIPC-, samestellings-, verslagdoenings- en adviesdienste binne die ooreengekome omvang te lewer;
- om inligting vir SARS, CIPC en ander gemagtigde liggame voor te berei en in te dien;
- om oor dokumente, sperdatums, goedkeurings, fakture en dienste te kommunikeer;
- om aan wetlike, regulatoriese, professionele en kontraktuele verpligtinge te voldoen;
- om fakturering, betalings, verskaffers, personeel en kontrakteurs te bestuur;
- om stelsels te beskerm, bedrog te voorkom en op insidente te reageer;
- om klagtes, geskille en regseise te bestuur; en
- om wettige direkte bemarking te doen onderhewig aan toepaslike uittekenbeheer.

9.2 Kategorieë van datasubjekte en persoonlike inligting

Datasubjek-kategorie	Persoonlike inligting wat verwerk kan word
Voornemende kliënte en navraers	Name, kontakbesonderhede, besigheidsbesonderhede, diensvereistes, konsultasie-inligting, vormantwoorde en kommunikasie.
Individuele kliënte en belastingpligtiges	Identiteit, kontak, adres, belasting, inkomste, finansiële, bank-, beleggings-, huur-, mediese/gestremdheids-/afhanklike en stawende inligting waar relevant.
Kliëntentiteite en verteenwoordigers	Maatskappy-, direkteur-, aandeelhouer-, uiteindelike-belanghebbende-, verteenwoordiger-, registrasie-, belasting-, rekeningkundige-, bank- en kontakinligting.
Kliëntwerknemers / betaalstaatbegunstigdes	Identiteit, kontak, indiensneming, vergoeding, verlof, voordele, bank, belasting, UIF, SDL, aftrede en mediesefondsinligting waar relevant.
Kliëntkliënte, verskaffers en ander persone	Name, kontakbesonderhede, fakture, transaksies, bankbesonderhede, kontraktuele inligting en kommunikasie in kliëntrekords.
Blackridge-personeel, trainees en aansoekers	Identiteit, kontak, kwalifikasie, registrasie, indiensneming, betaalstaat, prestasie, toegang en opleidingsinligting.
Verskaffers, kontrakteurs en adviseurs	Identiteit, besigheid, registrasie, belasting, bank, kontraktuele, faktuur- en kontakinligting.
Webwerfgebruikers en bemarkingskontakte	Kontakbesonderhede, navraag-/vorminligting, bemarkingsvoorkeure, onderdrukkingsrekords en beperkte tegniese/sekuriteitsdata waar gegenereer.
Versoekers, klaers en persone in geskille	Identiteit, magtiging, kontakbesonderhede, versoeke, bewyse, korrespondensie en uitkomste.

9.3 Ontvangers of kategorieë ontvangers

- SARS, CIPC, die Information Regulator en ander regerings- of regulatoriese liggame waar gemagtig of vereis;
- rekeningkundige, betaalstaat-, belasting-, finansiële-staat- en professionele sagtewareverskaffers;
- e-pos-, wolkberging-, webwerfhuisvesting-, kuberveiligheids-, rugsteun-, elektroniese-handtekening-, kommunikasie- en goedgekeurde KI-diensverskaffers;
- banke en bankvoer-verskaffers waar relevant;
- gemagtigde Blackridge-direkteure, personeel, trainees, kontrakteurs en spesialiste onderhewig aan vertroulikheids- en toegangsbeheer;
- kliënte en kliënt-gemagtigde verteenwoordigers;
- prokureurs, versekeraars, ouditeure, beoordelaars, skuldinvorderaars en ander professionele adviseurs waar relevant; en
- howe, wetstoepassingsliggame en ander ontvangers waar openbaarmaking wetlik vereis word.

Blackridge verkoop of verhuur nie persoonlike inligting nie.

9.4 Beplande oorgrensvloei

Blackridge gebruik wolk- en professionele diensverskaffers wie se infrastruktuur of subverwerkers persoonlike inligting buite Suid-Afrika kan verwerk of stoor. Die huidige bekendstellingsmodel sluit dus beplande internasionale verwerking in.

Verskaffer / funksie	Inligtingskategorieë	Beplande ligging / oordragposisie
Webwerfhosting en vorms (Netlify)	Webwerfnavrae, kwotasies, konsultasies en tegniese/sekuriteitsdata	Verenigde State en ander jurisdiksies wat deur Netlify of sy subprocessors gebruik word.
E-pos en wolksamewerking (Google Workspace)	Kontak, kommunikasie, dokumente en administratiewe rekords	Verenigde State, Europese Unie en ander jurisdiksies binne Google se internasionale infrastruktuur, afhangend van diens en konfigurasie.
Rekeningkundige / professionele wolkstelsels	Rekeningkundige, belasting-, betaalstaat-, verslagdoenings- en ondersteuningsinligting wat op die diens betrekking het	Kan internasionale wolkstreke en subprocessors buite Suid-Afrika insluit. Verskafferspesifieke terme word vóór wesenlike gebruik beoordeel.
Elektroniese handtekeninge (DocuSeal EU, wanneer geaktiveer)	Opdrag- en handtekeninginligting	Europese Unie-konfigurasie, onderhewig aan die goedgekeurde verskafferopstelling.
ChatGPT Business	Goedgekeurde administratiewe, navorsings-, opstel- en gehalte-ondersteuningsinsette; identifiseerbare kliënt-/werknemerinligting word nie gebruik tensy dit afsonderlik beoordeel en goedgekeur is nie	Internasionale verwerking kan ingevolge die verskaffer se besigheids-dataverwerkingsterme en goedgekeurde beheer voorkom.

Die presiese ligging van wolkverwerking kan verander soos verskafferinfrastruktuur en subverwerkers verander. Blackridge hou interne verskafferrekords en beoordeel toepaslike kontraktuele of ander waarborge wat bedoel is om artikel 72 van POPIA aan te spreek vóór wesenlike gebruik.

9.5 Algemene inligtingsekuriteitsmaatreëls

- Blackridge-beheerde Google Workspace en toegangsbeperkte kliëntvouers;
- unieke benoemde rekeninge, minimum-noodsaaklike toegang en periodieke toegangsoorsigte;
- multi-faktor-verifikasie op kritieke stelsels;
- toestelenkripsie, outomatiese skermslotte, brandmure, eindpuntbeskerming en outomatiese opdaterings op goedgekeurde werktoestelle;
- vertroulikheids- en POPIA-ondernemings vir gemagtigde gebruikers;
- veilige skrap- en toegangsverwyderingsprosedures;
- rugsteun- en herstelbeheer, insluitend hersteltoetsing;
- privaatheids- en inligtingsekuriteitsbewusmakingsopleiding;
- insidentreaksie- en sekuriteitskompromis-prosedures;
- verskaffer- en subverwerkerbeoordeling; en
- KI-gebruikbeheer wat anonimisering of de-identifisering vereis tensy identifiseerbare verwerking afsonderlik beoordeel en goedgekeur is.

Geen sekuriteitsmaatreël kan alle risiko uitskakel nie. Blackridge hersien en verbeter sy beskerming namate stelsels, dienste en risiko's verander.

10. BESKIKBAARHEID VAN HIERDIE HANDLEIDING

Hierdie Handleiding is beskikbaar:

- op die Blackridge-webwerf by https://blackridgefinance.co.za/paia.html;
- in Engels en Afrikaans as aflaaibare PDF-weergawes op daardie blad;
- by Blackridge se hoofkantoor te 6 Windlass Way, Blouberg Sands, Cape Town, Western Cape, 7441, vir openbare inspeksie gedurende normale besigheidsure op vooraf reëling;
- elektronies op versoek aan privacy@blackridgefinance.co.za; en
- aan die Information Regulator op versoek en deur sy eServices-portaal waar dit opgelaai word.

'n Voorgeskrewe fooi kan op 'n fisiese afskrif of ander reproduksie van toepassing wees. Elektroniese afskrifte sal normaalweg sonder koste verskaf word tensy 'n wettige koste van toepassing is.

11. OPDATERING EN GOEDKEURING

Blackridge sal hierdie Handleiding minstens jaarliks hersien en vroeër wanneer daar 'n wesenlike verandering aan sy dienste, stelsels, rekords, kontakbesonderhede of wetlike verpligtinge is.

Goedkeuringsitem	Besonderhede
Goedgekeur deur	Dominic Martins
Hoedanigheid	Direkteur, Hoof van die Privaatliggaam en Inligtingsbeampte
Goedkeuringsdatum	19 Augustus 2026
Weergawe	1.0
Volgende geskeduleerde hersiening	19 Augustus 2027, of vroeër ná 'n wesenlike verandering

BYLAE A: HUIDIGE PAIA-FOOIOPSOMMING

Die volgende privaatliggaamfooie is weer nagegaan teen die Information Regulator se PAIA Fee Structure and Exemptions-publikasie van Maart 2026. Die voorgeskrewe fooiskedule behoort steeds nagegaan te word wanneer 'n versoek verwerk word ingeval dit verander het.

Beskrywing	Bedrag
Versoekfooi	R140.00
A4-fotokopie / gedrukte swart-en-wit afskrif	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan
Gedrukte afskrif van 'n A4-grootte bladsy	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan
Rekenaarleesbare afskrif op versoeker se flash drive	R40.00
Rekenaarleesbare afskrif op versoeker se CD	R40.00
Rekenaarleesbare afskrif op CD wat deur Blackridge verskaf word	R60.00
Transkripsie van visuele beelde	Uitbestede koste gebaseer op die diensverskaffer se kwotasie

Beskrywing	Bedrag
Afskrif van visuele beelde	Uitbestede koste gebaseer op die diensverskaffer se kwotasie
Transkripsie van 'n oudiorekord	R24.00 per A4-bladsy
Oudio-afskrif op versoeker se flash drive	R40.00
Oudio-afskrif op versoeker se CD	R40.00
Oudio-afskrif op CD wat deur Blackridge verskaf word	R60.00
Soek en voorbereiding ná die eerste uur	R145.00 per uur of gedeelte daarvan; maksimum R435.00
Deposito waar die soektog ses uur oorskry	Een derde van die toepaslike bedrag wat volgens die voorgeskrewe items bereken word
Posgeld, e-pos of ander elektroniese oordrag	Werklike uitgawe, indien enige

Persoonlike inspeksie by die hoofkantoor is gratis. Reproduksie-, voorbereidings- of afleweringsfooie kan van toepassing wees soos deur PAIA en die Regulasies toegelaat.

AMPTELIKE HULPBRONNE

- Information Regulator PAIA-blad: https://inforegulator.org.za/paia/
- PAIA-fooistruktuur en vrystellings: https://inforegulator.org.za/wp-content/uploads/2026/03/PAIA-Fees-structure.pdf
- Information Regulator eServices: https://eservices.inforegulator.org.za/
- Blackridge Privaatheidsbeleid: https://blackridgefinance.co.za/privacy.html
- Blackridge POPIA-kennisgewing: https://blackridgefinance.co.za/popia.html

EINDE VAN HANDLEIDING